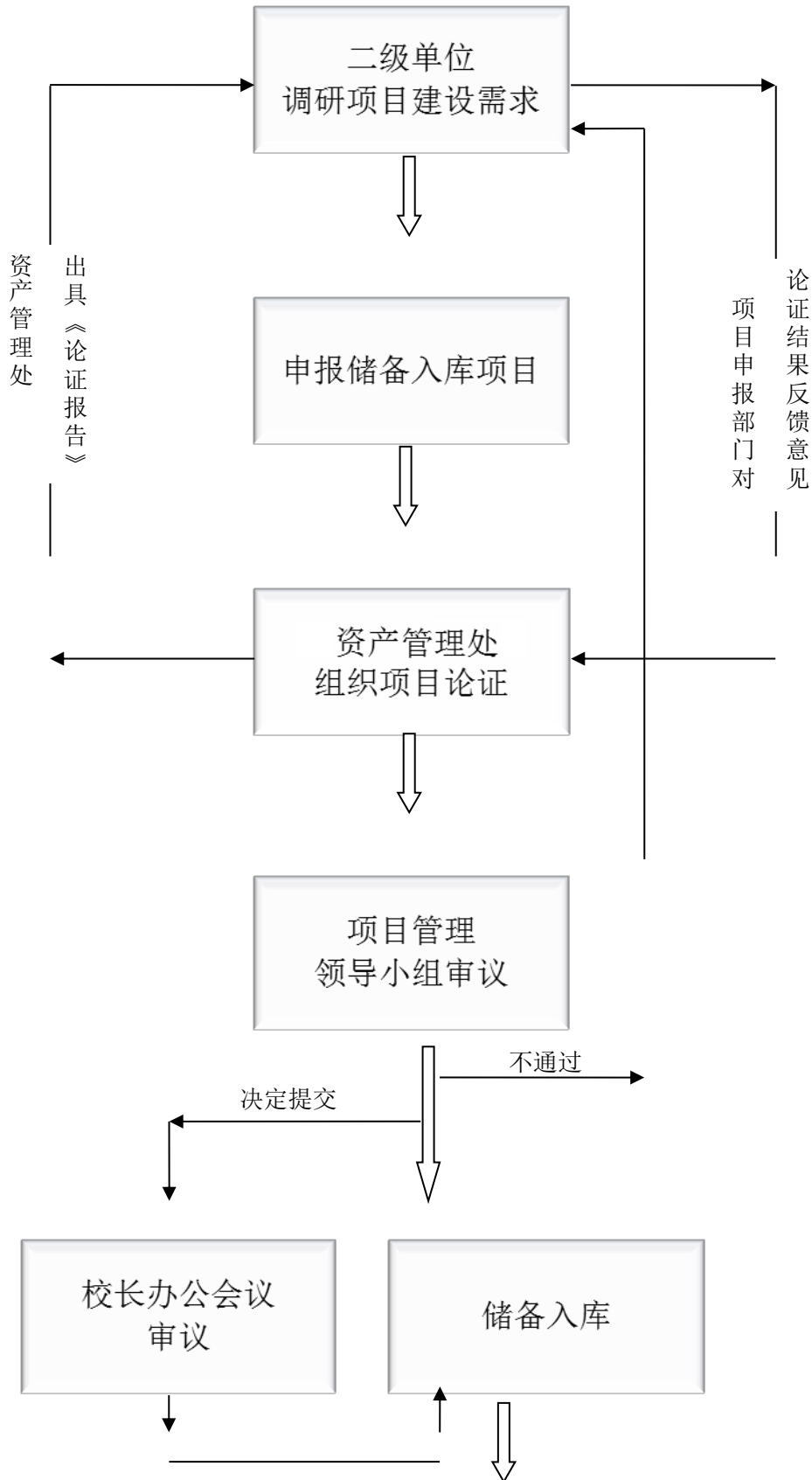


# 项目论证组织工作流程



更新项目库  
项目资料扫描存档

- 项目库更新后反馈财务处
- 项目纸质版材料交由项目申报部门保存
- 通知已入库项目的申报部门申报下一年度专项预算