**广东金融学院教师周转房退房申请登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承租人 |  | 性别 |  | 申请日期 |  |
| 所属部门 |  | 联系方式 |  | 进校时间 |  |
| 租住时间 | 共 月，期限为自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 资产管理处办理手续 | ①确认承租人实际租住时间 □无误□有误  ②应退承租人押金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经办人： 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| ①家具家电情况，详见编号：\_\_\_\_\_\_\_\_2#教师周转房家具家电退房确认单。  ②室内卫生情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ③退房日水表底数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ；应交水费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  退房日电表底数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ；应交电费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  其他需缴纳费用的说明：（如固话、燃气等代扣代缴费用结算情况）  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经办人： 申请人确认签字：  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| ①水费缴纳情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ②电费缴纳情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经办人： 年 月 日 | | | | |
| 钥匙移交，其中楼房门禁卡\_\_\_\_张/楼房门钥匙\_\_\_\_把；入户门钥匙 \_\_\_\_把；房间钥匙\_\_\_\_把，其他说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经办人： 年 月 日 | | | | |
| 财务处  办理手续 | 已退押金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经办人： 年 月 日 | | | | |
| 申请人确认签字： 年 月 日；申请表存档人签字： 年 月 日 | | | | | |

备注：1、请在相应符合的情况栏□打√；2、承租人应在申请退房之日起五个工作日内缴纳各项费用，否则每推迟一天加收1%滞纳金；3、此表原件交资产管理处存档。