**广东金融学院教师周转房租住申请登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 性别 |  | 申请日期 |  |
| 申请资格 |  | 联系方式 |  | 来校时间 |  |
| 申请次数 |  | 所属部门 |  |
| 租住时间 | 共 月，申请期限为自 年 月 日至 年 月 日 |
| 本人承诺住房情况 | ①本人在广州市内的自有/共有产权住房 □有□无②配偶在广州市内的自有/共有产权住房 □有□无③其他需说明的住房情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申请住房需求 | ①□单间②□套间③其他住房需求说明： 申请人签字： 年 月 日 |
| 人事处审核意见 | ①同意分配□单间□套间，具体房间：\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 号②其他需说明的情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人： 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 资产管理处办理手续 | ①□签订租赁合同，房间：\_\_\_栋\_\_\_\_\_\_号。押金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；月租金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。②□复印身份证1份部门留存；□复印租赁合同2份备用经办人： 负责人签字： 年 月 日 |
| 财务处办理手续 | ①已交押金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 经办人： 年 月 日 |
| 资产管理处办理手续 | ①家具家电情况，详见编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_2#教师周转房家具家电入住确认单②入住前水表底数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 入住前电表底数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_③钥匙移交□其中，楼房门禁卡\_\_\_\_张/楼房门钥匙\_\_\_\_把；入户门钥匙 \_\_\_\_把；房间钥匙\_\_\_\_把，其他说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人： 负责人签字： 年 月 日 |
| 申请人确认签字： 年 月 日；申请表存档人签字： 年 月 日  |

备注：1、申请资格包括学术带头人培养对象、学术骨干培养对象、其他；2、“本人承诺住房情况”栏目，申请资格为“其他”的才需要填写；3、请在相应符合的情况栏□打√；4、周转房月租金从申请人领取钥匙之日算起；5、各栏目中特别说明的情况如不用填写则写上“无”；6、此表原件交资产管理处存档。