**广东金融学院资产损坏丢失事故报告单**

使用部门： 填报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资产名称** |  | **资产编号** |  |
| **型号规格** |  | **单价（元）** |  |
| **数量** |  | **计量单位** |  |
| **总额（元）** |  | **购置日期** |  |
| **存放地点** |  | | |
| **事故发生前资产状况** |  | | |
| **使用人** |  | **联系电话** |  |
| **损坏或丢失原因** | 使用人签名： 部门负责人（签章）：  日期： | | |
| **保卫处鉴定意见** | 经办人签名： 部门负责人（签章）：  日期： | | |
| **分管校领导审批**  **（单价5万元及以上）** | 签名： 日期： | | |
| **院长办公会议**  **决议编号及复印件**  **（单价10万元及以上）** |  | | |
| **资产管理处意见** | 经办人签名： 部门负责人（签章）：  日期： | | |