#### 附表1：广东金融学院项目验收表(货物类)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 合同编号 |  |
| 供应商 |  | 论证报告编号 |  |
| 采购人 |  | 验收组织形式 | □自行验收□验收小组验收 |
| 存放地点 |  | 购置日期 |  |
| 资产清单 | 资产名称 | 规格型号 | 单价（元） | 数量 | 总金额（元） | 使用人 |
| 可另附页 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 初验意见 | 内、外包装是否完好： |
| 设备及附件是否全新完好： |
| 数量、规格型号、技术参数等是否符合合同要求： |
| 随机资料是否齐全： |
| 安装、调试或检测测试情况： |
| 使用功能及效果是否符合合同要求： |
| 是否已提供设备明细及对应的放置地点清单： |
| 操作人员培训情况： |
| 初验结论（可另附页）：项目管理部门负责人签字（公章）：使用部门负责人签字（公章）：年 月 日 | 初验小组签名 |
| 姓名 | 职务（职称） | 单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 验收小组意见 |     |
| 验收小组成员签名 | 姓名 | 职务（职称） | 单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 供应商代表签名 |  |
| 验收管理部门意见 |  部门负责人签字（公章）： 年 月 日 |

#### 附表2：广东金融学院项目验收表（工程类）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程项目名称 |  | 合同编号 |  | 论证报告编号 |  |
| 项目管理部门 |  | 建筑面积（M2） |  | 开工日期 |  |
| 设计单位 |  | 占地面积（M2） |  | 完工日期 |  |
| 监理单位 |  | 验收组织形式 | □自行验收 □验收小组验收 |
| 施工单位 |  | 采购人 |  | 合同金额（元） |  |
| 项目内容 | 实际完成情况 |
|  |  |
| 建设单位（项目管理部门） | 设计单位 | 监理单位 | 施工单位 |
| 评定质量等级：（公章）交验人： | 评定质量等级：（公章）交验人： | 评定质量等级：（公章）交验人： | 评定质量等级：（公章）交验人： |
| 初验结论（可另附页）： 项目管理部门负责人签字（公章）：使用部门负责人签字（公章）：年 月 日 | 初验小组签名 |
| 姓名 | 职务（职称） | 单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 验收小组意见 |  |
| 验收小组成员签名 | 姓名 | 职务/职称 | 单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 设计、监理、施工单位代表签名 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 验收管理部门意见 |  部门负责人签字（公章）： 年 月 日 |

#### 附表3：广东金融学院项目验收表(服务类)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目管理部门 |  | 合同编号 |  |
| 采购人 |  | 论证报告编号 |  |
| 服务商 |  | 验收组织形式 | □自行验收□验收小组验收 |
| 合同金额（元） |  | 合同签订日期 |  | 服务期限 |  |
| 考核情况 |  |
| 初验意见 | 初验结论（可另附页）：项目管理部门负责人签字（公章）： 年 月 日 | 初验小组签名 |
| 姓名 | 职务（职称） | 单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 验收小组意见 |  |
|  |
| 验收小组成员签名 | 姓名 | 职务/职称 | 单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 服务商代表签名 |  |
| 验收管理部门意见 |  部门负责人签字（公章）： 年 月 日 |

备注：按照项目招投标文件、采购合同中包含的服务条款，项目管理部门根据服务的实施情况对应各服务条款的考核标准逐条验收，并填写考核情况和初验结论。