**附表3**

**广东金融学院资产报废鉴定审批表**

申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产编号** | **资产名称** | **规格型号** | **单价（元）** | | **购置日期** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **设备使用**  **情况及报**  **废理由** | 使用人： 资产管理员： 部门负责人（签名盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| **归口管理**  **部门技术**  **鉴定意见** | 技术鉴定人：  归口管理部门负责人（签名盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| **分管业务**  **校领导意见** |  | | | | | | |
| **资产管理处**  **意见** | 报废资产回收情况：  经办人：  年 月 日 | | | 部门负责人：  年 月 日 | | | |
| **分管资产**  **校领导意见** | 签名：  年 月 日 | | | | | | |

备注：需分管业务校领导及分管资产校领导审批的资产内容详见《广东金融学院国有资产处置管理办法》